

	<p>Comune di Padova</p> <p>Settore Lavori Pubblici – Servizio manutenzioni infrastrutturali - Ufficio autorizzazioni stradali</p>	<p>Incollare e annullare la marca da bollo da €16,00</p> <p>(l'annullamento avviene mediante apposizione di timbro o firma al di sopra della marca stessa, a cavallo tra la marca ed il foglio)</p>
---	--	--

<p>RISERVATO ALL'UFFICIO</p> <p>Protocollo n. :</p>	<p>Pervenuta in data:</p>
--	---------------------------

DOMANDA DI CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CANTIERI (DURATA SUPERIORE ALLE 48 ORE)

II/ La sottoscritto/a

nato/a a , Provincia di (), il

residente a , Provincia di ()

in via n. , C.A.P.

in qualità di:

- Committente
 - Direttore lavori
 - In rappresentanza di
 - Legale rappresentante/direttore tecnico della società
- con sede legale a , Provincia di ()
- in via n. , C.A.P.

recapito telefonico n. e-mail

PEC C. F. /p. IVA

Settore Lavori Pubblici - Servizio manutenzioni infrastrutturali
Ufficio autorizzazioni stradali
 Via Tommaseo n.60 (VI piano), 35131 Padova (PD)
 telefono: 049/8204171 - 4126
 e-mail: autorizzazioni.stradali@comune.padova.it
 opereinfrastrutturali@pec.comune.padova.it
 codice fiscale 00644060287

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
 Comune di Padova
 Servizio Manutenzioni – Ufficio autorizzazioni stradali
 Via Tommaseo n.60
 35131 Padova

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO/DI USO PUBBLICO

Dimensioni dell'area di intervento (lunghezza, larghezza) in metri quadri:

1- ml x ml = mq totali

da realizzarsi: sul marciapiede nel sottoportico sulla carreggiata

altro

In via n. civico

Mediante (*ponteggi, recinzione di cantiere, veicolo...*)

2- ml x ml = mq totali

da realizzarsi: sul marciapiede nel sottoportico sulla carreggiata

altro

In via n. civico

Mediante (*ponteggi, recinzione di cantiere, veicolo...*)

3- ml x ml = mq totali

da realizzarsi: sul marciapiede nel sottoportico sulla carreggiata

altro

In via n. civico

Mediante (*ponteggi, recinzione di cantiere, veicolo...*)

In caso le aree oggetto di occupazione siano superiori a tre inserire un foglio aggiuntivo.

Dichiara che l'occupazione è:

temporanea (da 1 a 364 giorni), specificare il numero di giornate

permanente (da 365 giorni)

Dichiara che la richiesta di occupazione è:

rinnovo di una precedente autorizzazione (indicare il numero/anno)

dichiara che le caratteristiche dimensionali e le motivazioni dell'occupazione sono rimaste invariate rispetto a quanto dichiarato nella precedente richiesta.

Dichiara che l'occupazione è necessaria per l'espletamento dei lavori riguardanti il titolo edilizio abilitativo di seguito descritto:

Tipologia di titolo abilitativo

n. presentata/rilasciata in data

Dichiara che l'area/le aree in oggetto di richiesta ricade/ricadono:

entro il perimetro del centro storico (limite delle area mura cinquecentesche)

entro l'area della ZTL

Al sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.

IL RICHIEDENTE DICHIARA

(barrare i casi dei quali ricorrono le circostanze)

- che l'occupazione **non ricade** **ricade su area di proprietà privata gravata da servitù di pubblico passaggio**, e di avere il consenso del/i proprietario/i dell'immobile;

- che l'intervento **non interferisce** **interferisce con la circolazione tranviaria** e conseguentemente allega assenso del Settore Mobilità e del servizio di gestione mobilità Busitalia Veneto;

- che l'intervento **non ricade** **ricade su ambiti che interessano il verde pubblico** (quali ad esempio alberature stradali, aiuole verdi, rotatorie stradali) e che pertanto l'occupazione sarà effettuata previo parere dell'ufficio preposto alla manutenzione e tutela del verde, secondo le specifiche dallo stesso impartite.

- che l'imposta di bollo di Euro 16,00 dovuta per la domanda è stata assolta con una delle seguenti modalità:

tramite il sistema mypay/pagopa, seguendo le istruzioni contenute alla pagina: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=C_G224&codTipo=MARCHE_BOLLO

Causale: LP domanda OSAP + nome via – civico

Il richiedente allega la ricevuta alla presente domanda;

mediante apposizione della marca da bollo nello spazio apposito in prima pagina, annullata tramite l'apposizione di firma e timbro e si impegna a conservare l'originale e di metterlo a disposizione degli agenti di controllo.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

1. *planimetria debitamente quotata dell'area da occupare;*
2. *idonea e recente documentazione fotografica dei luoghi;*
3. *copia di eventuali autorizzazioni/nulla osta/atti di assenso di altri uffici, enti, amministrazioni o altri soggetti interessati a qualsiasi titolo all'intervento;*
4. *se il modello viene firmato con firma autografa, fotocopia del documento di identità valido di chi presenta la domanda;*
5. *in caso di rappresentanza, delega o procura con fotocopia della carta di identità del delegante.*

Tutti i documenti digitali dovranno essere presentati in formato PDF oppure, se firmati digitalmente, in formato PDF/A.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – General Data Protection Regulation – GDPR)

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali del Comune di Padova all'indirizzo: <http://www.padovanet.it/informazione/informativa-il-trattamento-dei-dati-personali>

Luogo e data,

Il Richiedente

(firma autografa o firma digitale.

In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità)